

Convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de dos relaciones de aspirantes al desempeño de puestos de trabajo de Técnico de Grado Medio en Organización, una para la formación, en situación de servicios especiales, y otra para la contratación temporal al servicio de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos autónomos.

(Aprobada por Resolución 453/2018, de 26 de febrero, de la Directora General de Función Pública y publicada en el Boletín Oficial de Navarra número 52, de 14 de marzo de 2018)

PRIMERA PRUEBA

25 de junio de 2018

NO PASE A LA HOJA SIGUIENTE

MIENTRAS NO SE LE INDIQUE QUE PUEDE COMENZAR

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es de aplicación en cualquier caso en:
 - a. La Administración Local.
 - b. Las entidades de derecho privado dependientes de las Administraciones Públicas.
 - c. Las Universidades públicas.
 - d. En ninguna de todas ellas.

2. La autenticidad, referida a un documento, es la propiedad que garantiza:
 - a. La autoría.
 - b. El momento de creación.
 - c. Ambas.
 - d. Ninguna.

3. Una política de firma electrónica y de certificados definirá:
 - a. El catálogo de aplicaciones informáticas de firma electrónica del mercado.
 - b. Características y requisitos de los sistemas de firma electrónica, certificados y sellos de tiempo.
 - c. Ambas.
 - d. Ninguna de las anteriores.

4. El incremento de la productividad es una indicador de:
 - a. Actividad.
 - b. Impacto.
 - c. Resultado.
 - d. Gestión.

5. Es actor involucrado en el proceso de creación y validación de una firma electrónica son:
- a. Verificador: entidad, persona física o jurídica, que valida o verifica una firma electrónica.
 - b. Receptor.
 - c. Ambas.
 - d. Ninguna.
6. Según la Ley Foral 11, 2012, de 21 de junio, de la Transparencia y del Gobierno Abierto. ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta en relación con el sistema integral de información o de gestión del conocimiento en lo relativo a transparencia en la actividad pública?
- a. La Administración Pública promoverá la transparencia de la información pública mediante la implantación de un sistema integral de información o de gestión del conocimiento.
 - b. Este sistema integrará en su seno los diferentes canales para proporcionar la información pública de forma que resulte garantizado el acceso de todos los ciudadanos y ciudadanas a la misma, con independencia de su lugar de residencia, de su formación, de sus recursos, de sus circunstancias personales o de su condición o situación social.
 - c. Este sistema habrá de contar con un depósito o repositorio centralizado de los datos y documentos que se consideren necesarios para asegurar las obligaciones de información pública recogidas en esta Ley Foral, repositorio que se integrará y se articulará en el sistema archivístico existente.
 - d. Todas las anteriores.
7. El canal por defecto para la prestación de servicios será:
- a. Presencial.
 - b. Digital.
 - c. Correo.
 - d. Cualquiera.
8. La imagen electrónica será fiel al documento origen, para lo cual:
- a. Respetará la geometría del documento origen en tamaños y proporciones.
 - b. No contendrá caracteres o gráficos que no figurasen en el documento origen.
 - c. Deberá ser firmada digitalmente.
 - d. Las dos primeras.

9. Visión holística es:
- a. Aquella que concibe la realidad como un todo distinto de la suma de las partes que lo componen.
 - b. Aquella que concilia o es propenso a conciliar distintos intereses.
 - c. Aquella que comprende todos los elementos o aspectos de algo.
 - d. Aquella que toma la realidad en su conjunto.
10. Los poderes que se inscriban en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos podrán corresponder a alguna de las siguientes tipologías:
- a. Un poder general para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante cualquier Administración.
 - b. Un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa ante una Administración u Organismo concreto.
 - c. Ninguna.
 - d. Ambas.
11. Las Administraciones Públicas requerirán a las personas jurídicas el uso obligatorio de firma electrónica para:
- a. Formular solicitudes.
 - b. Solicitar información.
 - c. Para cualquier interacción con la Administración Pública.
 - d. Ninguna de ellas.
12. Estarán exentos de la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo los siguientes sujetos:
- a. Las personas jurídicas.
 - b. Las entidades sin personalidad jurídica.
 - c. Las personas físicas.
 - d. Las Administraciones Públicas.

13. La Administración Pública instructora deberá traducir al castellano los documentos, expedientes o partes de los mismos que:
- a. Deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma.
 - b. Deban surtir efectos en el territorio de una Comunidad Autónoma donde sea cooficial una lengua distinta del castellano.
 - c. En todos los casos.
 - d. En ninguna caso si existe Lengua cooficial en la Comunidad Autónoma.
14. La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos, será obligatoria:
- a. Cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.
 - b. Siempre que el expediente se refiera a persona física.
 - c. En todos los casos.
 - d. En ningún caso.
15. Si hablamos de los valores de la organización, como espera ser reconocida, futuro deseado de la organización, estamos hablando de:
- a. Misión.
 - b. Visión.
 - c. Objetivos.
 - d. Resultados.
16. Un índice es:
- a. Un indicador de impacto.
 - b. Un indicador de actividad.
 - c. Un indicador sintético.
 - d. Un indicador de resultado.
17. ¿A qué nivel organizacional corresponde la actividad de planificación?
- a. Dirección.
 - b. Gestión.
 - c. Operación.
 - d. Todos ellos.

18. Un objetivo estratégico debe ser:
- a. Ambiguo.
 - b. Improbable.
 - c. Independiente de los demás objetivos de la organización.
 - d. Medible.
19. El proceso de planificación estratégica depende de:
- a. Planes Operativos.
 - b. Presupuesto.
 - c. Líneas estratégicas.
 - d. Todas ellas.
20. En un marco de planificación operativa las metas se consideran a:
- a. Largo Plazo.
 - b. Corto Plazo.
 - c. Medio Plazo.
 - d. Sin plazo.
21. El Plan Operativo anual debe recoger en su programación:
- a. Calendarización de actuaciones.
 - b. Insumos para la producción de servicios.
 - c. Procesos que conlleven inversión.
 - d. Todos ellos.
22. Que aspecto es optativo en la definición de una misión:
- a. Productos terminales o finales (bienes y servicios).
 - b. Los estándares de cómo piensan conseguir su propósito.
 - c. Los usuarios o beneficiarios, población objetivos a quienes se dirigen dichos bienes y servicios.
 - d. Que pueden esperar los usuarios, beneficiarios y la ciudadanía en su conjunto, en términos de resultados (efectos).

23. En el proceso de Extracción, Transformación y Carga, NO se integra la siguiente tarea:
- a. Depuración: Los datos, sobre todo cuando vienen de diversas fuentes, necesitan ser manipulados para ser tratados posteriormente. .
 - b. Enriquecimiento: Si se quiere generar el máximo valor, cruzar nuestras fuentes de datos con otras para obtener más información es vital. .
 - c. Corrección: Los datos pueden contener errores de diversas características y es necesario corregirlos. .
 - d. Filtrado y ampliación: Todos los datos son relevantes, lo ideal es guardar la mayor cantidad de datos, independientemente de su calidad por si son pertinentes en otro proyecto.
24. Un indicador que mide el grado de satisfacción de los usuarios es un indicador de:
- a. Eficiencia.
 - b. Eficacia.
 - c. Económico.
 - d. Calidad.
25. De los cuatro siguientes, ¿Cual es un indicador de impacto?
- a. Tiempo de respuesta judicial.
 - b. Número de resoluciones judiciales al año.
 - c. Porcentaje de reducción de la criminalidad.
 - d. Número de expedientes tramitados por los Tribunales de Justicia.
26. En las organizaciones...
- a. No debe haber más de tres niveles jerárquicos.
 - b. Distinguimos entre unidades de línea y unidades staff.
 - c. Se llama cultura organizacional al nivel de formación específica y técnica de sus miembros.
 - d. El comportamiento de sus miembros siempre esta reglado y normalizado.

27. De las siguientes sub-ámbitos Smart, del modelo de referencia de las Smart Cities, cuales corresponden al ámbito Smart People.
- a. Cultura y ocio.
 - b. Inclusión digital.
 - c. Participación.
 - d. Consumo.
28. Tras la formulación de variables o hipótesis en un proceso de evaluación se procede a:
- a. Revisión de objetivos y comprobación de que se ajustan a los propósitos iniciales.
 - b. Realización del cronograma de tareas y tiempos.
 - c. Construcción de indicadores y sus correspondientes estándares.
 - d. Todas.
29. El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será:
- a. 200 DPI en los documentos en B/N y Color.
 - b. 200 DPI en los documentos en Color y 400 DPI en los documentos en B/N.
 - c. 400 DPI en los documentos en B/N y Color.
 - d. No existe resolución mínima.
30. Según la Ley Foral 11, 2012, de 21 de junio, de la Transparencia y del Gobierno Abierto ¿Cuál de los siguientes derechos se les reconoce a cualquier ciudadano o ciudadana en relación con la participación pública?
- a. A ser informado y asesorado sobre los distintos instrumentos de participación y colaboración ciudadanas.
 - b. A formular alegaciones y observaciones en los trámites de exposición pública que se abran para ello y antes de que se adopte la decisión sobre los mencionados planes, programas o disposiciones de carácter general, aunque podrán no ser tenidos en cuenta por el órgano administrativo competente, si está debidamente justificado.
 - c. A que se haga público el resultado definitivo del procedimiento en el que ha participado y se le informe de los motivos y consideraciones en los que se basa la decisión adoptada, incluyendo la información relativa al proceso de participación pública.
 - d. La a y la c son correctas.

31. Según la Ley Foral 11, 2012, de 21 de junio, de la Transparencia y del Gobierno Abierto. Para ejercer el derecho de acceso a la información pública, habrá que rellenar una solicitud que podrá hacerse por cualquier medio, incluidos los electrónicos, que permita la constancia de:
- a. La identidad del representante.
 - b. La indicación precisa de la información que se solicita, sin que sea requisito indispensable identificar un documento o expediente concreto.
 - c. Una dirección de contacto de correo electrónico a la cual puedan dirigirse las comunicaciones a propósito de la solicitud.
 - d. Las razones que justifican la petición de la información.
32. Según la Ley Foral 11, 2012, de 21 de junio, de la Transparencia y del Gobierno Abierto. Uno de los siguientes **NO** es un instrumento de participación colaboración ciudadana, indique cual:
- a. Paneles ciudadanos.
 - b. Jurados ciudadanos.
 - c. Foros ciudadanos.
 - d. Foros de consulta.
33. Cuáles de los siguientes se consideran ámbitos Smart:
- a. Smart live, Smart mobility, Smart government, Smart economy, Smart people, Smart environment.
 - b. Smart environment, Smart mobility, Smart governance, Smart economy, Smart town, Smart live.
 - c. Smart people, Smart environment, Smart economy, Smart governance, Smart living, Smart mobility.
 - d. Smart environment, Smart mobility, Smart government, Smart economy, Smart town, Smart living.
34. En el modelo Smart City, cuál será la unidad territorial que servirá como esquema conceptual que dé una respuesta satisfactoria a los objetivos, características y elementos a los que aspirar para ser una ciudad más inteligente:
- a. Municipio.
 - b. Región.
 - c. Ciudad.
 - d. Concejo.

35. Según la Ley Foral 11, 2012, de 21 de junio, de la Transparencia y del Gobierno Abierto. ¿Cuál de las siguientes actuaciones, en relación con las obligaciones, se promoverá para hacer efectivo el principio de transparencia en la actividad pública?
- a. Difundir información pública creando enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.
 - b. Crear y mantener medios de consulta de la información solicitada.
 - c. Ninguna de las respuestas es correcta.
 - d. La a y la b son correctas.
36. En Big Data los datos al provenir de fuentes muy distintas suelen mezclar datos estructurados (SQL) con no estructurados (NoSQL). Las bases de datos no estructuradas **NO** pueden ser:
- a. Almacenamiento clave-valor (Berlekey DB, Riak, Redis).
 - b. Almacenamiento orientado a filas y columnas (SQL Server).
 - c. Almacenamiento documental (MongoDB, CouchBase, MarkLogic).
 - d. Almacenamiento en grafo (Neo4j, Infinite Graph, Saparksee).
37. Cuándo se creó la Agenda Digital para Europa.
- a. 2013.
 - b. 2015.
 - c. 2010.
 - d. 2005.
- 38.Cuál de los siguientes es facilitador de la agenda digital europea:
- a. Carencias en la alfabetización y en las capacidades digitales de la ciudadanía.
 - b. Desarrollo de la interoperabilidad por parte de los países miembros.
 - c. Incremento de la ciberdelincuencia y riesgo de escasa confianza en las redes.
 - d. Ausencia de inversión en redes e insuficiencia de esfuerzos de investigación e innovación.

39. Cuál de las siguientes no es una de las 3 Vs para definir Big Data según la definición introducida por Doug Laney:
- a. Volumen.
 - b. Veracidad.
 - c. Velocidad.
 - d. Variedad.
40. ¿Cuál de las siguientes **NO** es una característica del Big Data?
- a. Gran volumen de todo tipo de datos.
 - b. Procesamiento lento, debido a la gran cantidad de datos.
 - c. Tolerancia a fallos. Si algo se pierde que sea fácilmente recuperable.
 - d. Escalabilidad. Con el crecimiento exponencial de los datos es necesario tener sistemas capaces de responder a dicho crecimiento.
41. Cuál de los siguientes es una posibilidad de almacenamiento de datos para proyectos Big Data:
- a. Centros de procesamiento de datos (CPD).
 - b. Cloud Computing.
 - c. Almacenamiento distribuido (DFS).
 - d. Todas las anteriores.
42. ¿Qué tipo de visualizaciones se pueden hacer para presentar los resultados de un proyecto Big Data?
- a. Todas las siguientes.
 - b. Cuadros de mando.
 - c. Visualizaciones Ad Hoc.
 - d. Presentación de resultados con herramientas de visualización tipo power bi, tableau, gephi.
43. ¿Qué significa E.N.I.?
- a. Esquema Nacional de Interoperabilidad.
 - b. Esquema Navarro de Interoperabilidad.
 - c. Estudio Nacional de Interoperabilidad.
 - d. Estudio Navarro de Interoperabilidad.

44. ¿Cuál es el orden del ciclo de Big Data?
- a. Captura, Transformación, Almacenamiento, Análisis, Visualización.
 - b. Captura, Almacenamiento, Transformación, Análisis, Visualización.
 - c. Captura, Almacenamiento, Transformación, Visualización, Análisis.
 - d. Captura, Transformación, Almacenamiento, Visualización, Análisis.
45. Qué afirmación es **falsa** sobre el modelo "freemium-premium":
- a. Consiste en ofrecer algún producto o contenido de manera gratuita.
 - b. Para tener acceso a diferentes partes de los contenidos hay que pagar.
 - c. Este modelo es siempre gratuito. No tiene coste para ningún usuario.
 - d. El modelo se mantiene económicamente con la publicidad agregada a los contenidos y con los pagos de los consumidores Premium.
46. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:
- a. Cualquier ciudadano en cualquier fase del procedimiento.
 - b. Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
 - c. Las personas jurídicas.
 - d. Todas las anteriores.
- 47.Cuál de las siguientes se considera una condición de un estándar abierto:
- a. Que sea privado y su utilización no suponga ninguna dificultad de acceso.
 - b. Que sea público y su utilización no suponga ninguna dificultad de acceso.
 - c. Que su uso y aplicación esté condicionado al pago de un derecho de propiedad intelectual.
 - d. Que su uso y aplicación esté condicionado al pago de un derecho de propiedad industrial.

48. ¿Cuándo prevalece la protección de datos personales sobre el derecho de acceso a la información pública?
- a. Siempre.
 - b. Nunca.
 - c. Con carácter general.
 - d. Salvo que una ley disponga lo contrario.
49. ¿Cuál de los siguientes aspectos está fuera del campo de actuación de la agenda digital para Europa?
- a. Implantación de un mercado digital fraccionado según la capacidad de inversión de los países miembros.
 - b. Confianza y la seguridad.
 - c. Acceso a Internet rápido y ultrarrápido a Internet.
 - d. Alfabetización, capacitación e inclusión digital.
50. El artículo 13, de la Ley 39/2015, dispone el derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas, a través de:
- a. Punto de Acceso General Administrativo.
 - b. Punto de Acceso General Informático.
 - c. Punto de Acceso General Electrónico.
 - d. Punto de Acceso General Multicanal.