



## **NUEVO INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DEL COMPONENTE CUALITATIVO (CCL)**

Aprobado por Acuerdo de 8 de junio de 2016 de la CFC-SNS



# PERTINENCIA

---

## Escalamiento propuesto:

- 0.0 *Sin rellenar (en blanco)(no pasaría a evaluación)  
no corresponden a la profesión/es diana de la actividad  
la información no tiene que ver con la temática o con los aspectos a valorar*
- 0.1 *Se describe el problema detectado pero los argumentos son de tipo vago, con métodos poco definidos de detección, sin justificar*
- 0.2 *Se describe el problema y se contextualiza en relación con los profesionales a los que va dirigida la actividad. Se aportan referencias sobre las necesidades detectadas y se concretan los métodos de detección utilizados.*
- 0.3 *Además se aporta la información que evidencia el problema detectado con argumentos o referencias contrastables.*
- 0.4 *Se concreta cómo pretende esta actividad mejorar el problema y se expone el beneficio que se espera de la realización de la misma*

# OBJETIVOS

---

## Escalamiento propuesto:

- 0.0 *(cualquiera de las siguientes posibilidades)*  
*No explican lo que se pretende conseguir*  
*no tienen relación con el contenido de la actividad*  
*no tienen relación con los profesionales diana*  
*no tienen relación con la necesidad detectada*
- 0.1 *El título del curso se vincula claramente con los objetivos generales del curso (relación con los contenidos de la actividad)*  
*Los objetivos generales son comprensibles e indican el propósito de la formación.*  
*Los específicos o son poco claros, o se confunden con el índice de contenidos*
- 0,2 *Los Objetivos generales están descritos en pocas frases, son concretos, comprensibles y adecuados al perfil de los participantes.*  
*Los objetivos específicos hacen operativos los generales y se relacionan con los contenidos (incluyen la acción y el contenido aunque se limiten a los conocimientos)*  
*Los objetivos son alcanzables y medibles*
- 0.3 *Se cumple el ítem anterior y además...*  
*Los objetivos específicos hacen operativos los generales indicando las habilidades a alcanzar*  
*Son adecuados a la duración de la actividad y al número de participantes*
- 0.4 *Se cumple el ítem anterior y además...*  
*Los objetivos contribuyen de forma inequívoca a resolver los problemas detectados*  
*Expresan la consecución de la competencia integrando conocimientos, habilidades y actitudes*

# METODOLOGÍA

---

## **Consideraciones previas:**

La valoración será igual para actividades presenciales y no presenciales. Sin embargo en las actividades no presenciales o partes no presenciales de actividades mixtas deberá prestarse especial atención a los siguientes puntos (ver Guía actividades on line)

*La metodología debe evaluar dos conceptos fundamentales:*

*a) Los contenidos; su provisión, calidad y gestión.*

*b) La comunicación; el estudio personal preciso para el aprendizaje efectivo; diálogo, discusión y reflexión. La experiencia de aprender se concibe como un proceso social no solitario.*

- *Grado de accesibilidad al tutor. (tiempo, vías)*
- *Tipo de tutoría: presencial, por correspondencia, telefónica, telemática.*
- *Describir el espacio de comunicación en sus dimensiones de tiempo (Sincrónicas / Diacrónicas) y dirección (unidireccional y bidireccional).*
- *Tiempo de resolución de consultas (plazo 48-72h).*
- *Disponibilidad de recursos complementarios: material de apoyo, chats, foros ...*
- *Existencia de sistemas de feed-back con el alumno (ayudas, información sobre su progreso – proporcionar preguntas correctas).*
- *Calidad del material de autoaprendizaje. Material específicamente diseñado para el curso.*
- *Sistema de seguridad – acceso y control del alumno.*
- *Sistema de evaluación de conocimientos-aprendizaje.*
- *Sistema de interacción entre el discente y el tutor.*

# METODOLOGÍA

---

## Escalamiento propuesto:

*Si la metodología didáctica utilizada:*

- 0.0 *no se adecua a los objetivos propuestos  
no existe coherencia con la organización  
no existe interacción*
- 0.1 *tiene relación con los objetivos  
simulación de la realidad muy baja (alejado del puesto de trabajo) existe poca interacción docente / alumno*
- 0.2 *existe interacción alumno / docente y alumno / alumno, evidenciada en el programa de la actividad. Los recursos son los adecuados con el nivel de interacción planteado*
- 0.3 *Trabajos colaborativos, casos prácticos, simulación, talleres, role playing*
- 0,4 *contexto real o casos casi reales (debe incluirse debriefing o reflexión sobre la práctica)*

# EVALUACIÓN

---

## Consideraciones:

La encuesta de satisfacción es obligatoria, pero puntuaría como 0,1 (con número de preguntas suficientes para *medir organización/ recursos capacidad docente, metodología docente, utilidad para el puesto de trabajo*)

## Escalamiento propuesto:

- 0.0 Las herramientas de evaluación no cumplen los requisitos
- 0.1 *Evaluación de la satisfacción (encuesta)*
- 0.2 Evaluación de aprendizaje (nivel de conocimientos) Requisito de superación
- 0,3 Evaluación del aprendizaje (nivel competencial: integración de conocimientos, habilidades, actitudes y valores). Con calificación final o feed back con informe del profesor
- 0,4 Evaluación de la transferencia o impacto

# EVALUACIÓN

---

## Descripción del escalamiento propuesto:

- 0.0 Las herramientas de evaluación no cumplen los requisitos  
La encuesta no cumple con los estándares: organización, metodología, docentes y utilidad / aplicabilidad para el puesto de trabajo y el sistema de evaluación propuesto no es coherente con la actividad
- 0.1 *Evaluación de la satisfacción (encuesta)*  
La encuesta deberá contar con preguntas suficientes para evaluar organización, metodología, docentes y utilidad / aplicabilidad para el puesto de trabajo
- 0.2 *Evaluación de aprendizaje (nivel de conocimientos) Con calificación final*  
Las actividades a distancia obligatoriamente tendrán evaluación de conocimientos  
Características de la evaluación:  
pruebas de evaluación de conocimientos con requisito de superación para obtener el certificado, presentando la planilla correspondiente.  
Si son tipo test: si la duración de la actividad está comprendida entre 2 y 5h lectivas deberá tener un mínimo de 10 preguntas. Si su duración es mayor, se solicitará un mínimo de 1 pregunta/hora lectiva (ejemplo: 6h/11 preguntas, 7h/12 preguntas ....) Si se trata de preguntas cerradas, deberá tener al menos 4 alternativas de respuesta, no se admitirán como opciones de respuesta verdadero/falso. El porcentaje de aciertos exigido para su superación no deberá ser inferior al 70%, en el caso de que existan sistemas de corrección del azar (puntos negativos), o al 80%, en el caso de que no existan.

# EVALUACIÓN

---

## Descripción del escalamiento propuesto:

0,3 Evaluación del aprendizaje (nivel competencial: integración de conocimientos, habilidades, actitudes y valores). Con calificación final o feed back con informe del profesor

*características de la evaluación:*

*prueba de evaluación que requiera integración de conocimientos, actitudes y habilidades con feed back al alumno, llevada a cabo en contexto real o en situación o escenario simulado. Es necesario presentar la planilla de evaluación o el informe de feed back correspondiente y los requisitos de superación .*

0,4 Evaluación de la transferencia o impacto

*Para valorar la transferencia:*

*Verificación de la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo, en el contexto real, realizada por la organización donde trabaja el alumno o la entidad proveedora de la formación )*

*Para valorar el impacto:*

*El impacto se determinara a través de indicadores medibles de manera objetiva y demostrable presentando los resultados pre y post-actividad.*

# ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA

---

## **Consideraciones:**

El propósito de la organización y logística de una actividad de formación, es garantizar que todas las actividades previstas, se puedan realizar en su momento y de manera adecuada. Esto es especialmente importante en cuanto a las metodologías didácticas y evaluativas. En la organización debe mostrarse la coherencia con los objetivos docentes y las metodologías.

De todos los elementos que entran a formar parte de la organización y logística, cabe destacar:

**La duración de la actividad**

**Los contenidos**

**El perfil del docente**

**La proporción entre docentes y estudiantes**

**Los recursos**

**Método de selección de los alumnos**

Cada uno de esos elementos deben alcanzar un nivel o configuración mínimos que se expresa en las siguientes páginas para ser tenidos en cuenta y ser valorables

# ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA

---

## Escalamiento propuesto:

- 0.0 Ninguno o sólo 1 de los siguientes elementos alcanzan el nivel exigido: **La duración de la actividad, Los contenidos, El perfil del docente, La proporción entre docentes y estudiantes, Los recursos, Método de selección de los alumnos**
- 0.1 *De los elementos señalados* **La duración de la actividad y los contenidos** alcanzan el nivel exigido
- 0.2 *Además de los elementos señalados en el ítem anterior,* **el perfil del docente** alcanza el nivel exigido
- 0,3 *Además de los elementos señalados en el ítem anterior,* **los recursos y la proporción entre docentes y estudiantes** alcanzan el nivel exigido
- 0,4 *Además de los elementos señalados en el ítem anterior,* **el método de selección de los alumnos** alcanza el nivel exigido.

# ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA

## 1.- La duración de la actividad:

El tiempo es una variable que afecta claramente al aprendizaje. Son relevantes para la calidad de la formación las horas de duración y distribución de las mismas: teóricas, prácticas, trabajo personal, trabajo en grupo, extensión de la jornada de formación, etc. El nivel o configuración mínimo para ser tenido en cuenta en la valoración se describe a continuación:

Nivel:	Adecuado
Nº de horas de duración	Permite desarrollar todo el temario y las actividades previstas y por tanto se alcanzan todos los objetivos declarados.
Cronograma	Expresa bien la relación del programa con el temario y las actividades que se van a realizar. Y esta relación es correcta. Define la duración de las jornadas/sesiones/partes en que se divide la actividad y aclara bien la distribución de la jornada en las actividades y temas que se van a tratar así como los descansos previstos

## 2.- Los contenidos:

Son un elemento clave en el diseño formativo. El temario, su extensión y organización en el tiempo, su coherencia con los objetivos, su especificidad para la actividad docente, su actualización, su diseño pedagógico, son aspectos relevantes en un diseño docente. El nivel o configuración mínimo para ser tenido en cuenta en la valoración se describe a continuación:

Nivel:	Adecuado
El temario	Se puede establecer una clara y completa correspondencia entre el temario y los objetivos aunque los temas son formulados en términos genéricos. Los temas tanto por su número y definición son los adecuados. La información y bibliografía que citan es actualizada aunque puede no contener las últimas novedades.
Los Contenidos	La información y bibliografía que citan es actualizada aunque puede no contener las últimas novedades. No hay errores ni lagunas de ningún tipo. Hay un orden lógico, se comprende la información y se aplican criterios didácticos. Pueden ser materiales y contenidos no específicamente elaborados para la actividad a evaluar.

# ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA

---

## 3.- El perfil del docente.

Debe ser un profesional con experiencia en el campo de conocimiento sobre el que es formador. Además es deseable que posea experiencia docente. El nivel o configuración mínimo para ser tenido en cuenta en la valoración se describe a continuación:

Nivel:	Adecuado
Titulación	Posee la titulación profesional, y la especialización, cuando existe, que se vincula a las competencias profesionales relacionadas con los contenidos y/o objetivos de la formación.
Experiencia	Acredita una experiencia profesional suficiente en el campo de conocimiento en el que participa como docente.

## 4.- La proporción entre docentes y estudiantes:

Se analizará en función de las metodologías y diseño docente que se exponga en la solicitud.

Debe permitir la interactividad y retroalimentación mínima necesaria entre unos y otros. El nivel o configuración mínimo para ser tenido en cuenta en la valoración se describe a continuación:

Nivel:	Adecuado
Razón docente/estudiantes	Teniendo en cuenta los objetivos y metodologías declaradas, hay un número de estudiantes por docente o tutor que permite un grado de interacción suficiente entre ellos, tanto en la formación teórica como práctica

# ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA

## 5.- Los recursos

El mobiliario, aparataje, productos, simuladores, documentos, personas de apoyo, etc. debe ser adecuado tanto en tipo, accesibilidad y en la cantidad que permita su uso de forma adecuada por los participantes, así como coherentes con las metodologías que se emplean y objetivos que se persiguen. El nivel o configuración mínimo para ser tenido en cuenta en la valoración se describe a continuación:

Nivel:	Adecuado
<b>Recursos Humanos</b>	Cuando es pertinente, se declara la participación de otros profesionales de soporte como administrativos técnicos, informáticos etc. Su número es adecuado facilitan el normal desarrollo de las actividades formativas.
<b>Recursos materiales</b>	Se describen y precisan y por el tipo y cantidad resultan suficientes para el correcto desarrollo de todas las metodologías y actividades previstas.

## 6.- Método de selección de los alumnos

Siempre es posible marcar prioridades a la hora de admitir y seleccionar a los participantes a una actividad docente de formación continuada.

Nivel:	Adecuado
<b>Método de selección de los participantes</b>	Precisan la titulación y ámbito de trabajo. Permite la priorización en aras a cubrir la necesidad y en busca del mayor beneficio de la formación.